

ACTA DE PLANIFICACIÓN Y REGISTRO DE REUNIÓN

CENTRO DE TRABAJO	
PERSONA O EMPRESA QUE CONVOCA	
FECHA	DURACIÓN

TIPO DE REUNIÓN

Previa al Inicio de las actividades

Por cambios producidos en las actividades

Seguimiento periódico de la actividad de concurrencia (reunión diaria, semanal o mensual)

Coordinación de nuevos trabajos

Reunión conjunta de los Comités de Seguridad y Salud de las empresas concurrentes o, en su defecto, de los empresarios que carezcan de dichos comités con los delegados de prevención.

Comunicación en caso de accidente o emergencia.

Otros:

ORDEN DEL DÍA / TEMAS A TRATAR / CUESTIONES A RESOLVER

ACUERDOS ADOPTADOS

Nº	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZOS

ASISTENTES

EMPRESA	NOMBRE Y DNI	FIRMA

Observaciones: