

A/a Responsable de RRHH
LOGÍSTICA ATLANTICO
C/ Albareda, 145.
CP: 35009. Las Palmas de GC.

Las Palmas de Gran Canaria, 26 de enero de 2012

Estimado Sr.

Le remito mi candidatura para ocupar un puesto en el Departamento de Administración porque he podido comprobar a través de los medios de comunicación que su empresa ha tenido un gran auge en el sector de la logística, y desarrolla una política empresarial que se relaciona en gran medida con mi proyecto laboral.

Poseo titulación de **Técnico Administración y Finanzas** y, como podrá comprobar en mi currículum vitae, poseo experiencia en trabajos de facturación por lo que, me adaptaría pronto al ritmo de trabajo de su empresa. En relación a mis habilidades para el puesto, he de comentar que soy una persona **disciplinada**, capaz de **priorizar las necesidades** puntuales de la empresa y establecer una rutina eficaz para el puesto.

Desearía tener la oportunidad de conversar con usted en una entrevista para comentarles mis conocimientos y experiencia, o cuando haya alguna vacante, contacten conmigo.

A la espera de sus noticias se despide atentamente.

Fdo. Mario Martín Alonso

PD. Adjunto Curriculum Vitae